

Gesuch für Kirchenbenützung für eine Veranstaltung

Auftraggeber / Kontaktperson				
Gesuchsteller/-in (Institution/Firma)				
Verantwortliche Person (Vorname/Name)				
Funktion				
Adresse				
PLZ und Ort				
Telefon				
E-Mail				
Art der Veranstaltung Kurzbeschreibung				
Kirche				
	☐ Pfarrkirche St. Katharina Horw ☐ Bruderklausenkirche Kastanienbaum			
Reservationsdaten				
	Datum	Wochentag	von	bis
Veranstaltung				
Vorprobe am Veranstaltungstag				
Proben				
Beginn Einrichten:				
Ende Aufräumen:				
Angaben zum Konzert/Personenzahl				
	☐ Chor ☐ Orchester ☐ Solisten			
	☐ Erwartete Konzertbesucher			
	☐ Es wird eine Kollekte erhoben			
	☐ Es wird Eintritt verlangt (bewilligungspflichtig)			
Infrastruktur				
	☐ Orgel	☐ Truhenorgel	☐ e-Piano	☐ Mikrofon
	☐ Leinwand	☐ Beamer	☐ Böckli	☐
	☐ Vorplatz für			

Infrastruktur, die mitgebracht wird			
	☐ Beschallungsanlagen	☐ Licht	☐ Bühne
	☐ E-Piano	☐ Weitere:	
Bemerkungen			

Ich/wir stimmen dem «Reglement zur Benützung der Pfarrkirche St. Katharina Horw und der Bruderklausenkirche Kastanienbaum sowie deren Orgeln» zu.

Ort, Datum: _____ Unterschrift Gesuchsteller/-in: _____

Bitte reichen Sie das Formular an untenstehende Adresse ein:

Römisch-katholische Kirche Horw
Zumhofstrasse 2
6048 Horw
reservation@kathhorw.ch

Das Gesuch wird vom Kirchgemeindeamt geprüft. Bei positivem Entscheid wird den Gesuchstellenden ein Vertrag zur Unterzeichnung zugesandt.

Wird vom Kirchgemeindeamt ausgefüllt	
Bewilligung von:	
Pastoralraumleitung	☐ ja ☐ nein Datum/Unterschrift:
Kirchenrat (zur Kenntnis)	☐ ja ☐ nein Datum/Unterschrift:
Information an:	
Hauptverantwortlicher Kirchenmusiker (bei Reservationen mit Orgelbenutzung braucht es ausdrückliche Bewilligung)	Datum/Unterschrift:
In Absprache mit dem Sakristan:	
Abgabetermin	
Abnahmetermi	